



דרוש/ה רכז/ת תקשורת עברית

היקף המשרה: משרה חלקית (60%)
מקום העבודה: משרדי עדאלה בחיפה

התפקיד כולל:

- קידום הנושאים שעדאלה עוסק בהם בעיתונות העברית
- קביעת אסטרטגיה לעבודה מול כלי תקשורת בעברית
- יצירה וניהול קשרים עם כתבים/עורכים
- אחריות על אתר האינטרנט בעברית
- אחריות על דף הפייסבוק בעברית
- ניסוח הודעות לעיתונות
- סיוע בהפקת הירחון האלקטרוני, סרטונים, ממים, ותוכן נוסף למדיה החברתית

דרישות התפקיד:

- מחויבות עמוקה לזכויות אדם
- ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם כלי תקשורת
- תואר אקדמי בתחום רלוונטי (תקשורת, מדעי החברה, מדעי הרוח)
- היכרות מעמיקה עם עולם התקשורת העברית
- היכרות עם כתבים רלוונטיים
- חשיבה יצירתית והיכרות עם מדיה החדשה/חברתית
- ידע בצילום ועריכת סטילס/וידאו – יתרון
- יכולת ניסוח גבוהה
- ידיעת השפות אנגלית וערבית – יתרון

קורות חיים ניתן לשלוח במייל לכתובת: jobs@adalah.org עד לתאריך 10.8.2018
סודיות שמורה לכל המועמדים/ות
מועמדים/ות מתאימים/ות יוזמנו לראיון